

〈緊急連絡先の記入について〉

園では、急病、怪我、台風、地震などの緊急時に電話連絡をさせていただきます。
園児の安全のために、事前にご記入のあったところに連絡し、必要時には園児のお迎えをさせていただきますので、下記の表にご記入の上、提出くださいますようお願い致します。
電話は該当するものに○をし、会社の場合、会社名の記入もお願いします。
第1連絡先から順次連絡させていただきますので、連絡が付き易い順に記入して下さい。

お仕事中に携帯がつながりにくい方は必ず職場の連絡先をご記入ください。

(※職場で旧姓等で働いている場合はその旨もご記入お願いします)

園児()組 氏名()

	電話番号	氏名	園児との関係
第1連絡先	自宅・会社(会社名)・携帯(○をつけてください)	フリガナ	
第2連絡先	自宅・会社(会社名)・携帯(○をつけてください)	フリガナ	
第3連絡先	自宅・会社(会社名)・携帯(○をつけてください)	フリガナ	

第1から第3までの連絡先で必ず連絡がつくようお願いします。

記入日 西暦 年 月 日

保護者氏名 _____ 印

〈普段のお迎えについて〉

普段のお迎えの方をお知らせください。(名前と続柄を記入)

	続柄	名前
1		
2		
3		

原則、記入のある3名以外にはお渡し出来ません。

※ご連絡がなくてもお渡しします。

※なお、初めてお迎えに来られた方には、身分証明のために免許証や健康保険証の提示をしていただくこともありますのでご了承ください。

※この用紙に記入された個人情報(園からの連絡以外)には使用いたしません。

尚、この用紙は一年に1回提出をお願い致します。記入事項に変更・追加などがございましたら、クラス担任までお申し出ください。